



*"Tra Memoria e Progetto"*

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

- **Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it)- [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

---

Circ. n° 212

Termini Imerese, 02/04/2025

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0004188 del 02/04/2025  
VI-9 (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori delle classi  
Al personale Docente  
Agli Alunni  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al RLS Prof.ssa F. Pilato  
Al RSPP prof. ing. G. Grecomoro  
Albo della scuola  
SEDE

### **OGGETTO: Prova di evacuazione generale con preavviso.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- visto il D.L.vo 81/08 e s.m.i.
- visto il Piano di emergenza e di evacuazione
- sentiti il RSPP prof. ing. G. Grecomoro e il RLS prof.ssa F. Pilato
- **vista la circolare n. 170 del 21/02/2025 con la quale i coordinatori di classe venivano invitati a far simulare alle classi l'evacuazione, il raggiungimento del luogo sicuro, a nominare gli studenti apri-fila, chiudi-fila e aiutanti dei soggetti diversamente abili**

### **DISPONE**

MERCOLEDI' 9 APRILE 2025 –

dalle ore 10,35

PER LE CLASSI E I LAVORATORI DELL'EDIFICIO CENTRALE

dalle ore 11,50

PER LE CLASSI E I LAVORATORI DELLA PALESTRA

**SARA' SVOLTA UNA PROVA DI EVACUAZIONE**

Si invitano i Docenti Coordinatori di classe, a verificare, periodicamente, la completezza della documentazione di sicurezza (pianta dell'istituto con l'indicazione del punto di raccolta e le istruzioni per l'emergenza), affissa in classe. Nel caso di mancanza totale o parziale di tale documentazione, dovranno avvisare il RSPP, Prof. Ing. Giacomo Grecomoro.

Il Docente in servizio nella classe durante l'operazione di evacuazione compilerà, al raggiungimento del punto di raccolta, la scheda "Modulo di evacuazione (Mod. 1)" e la consegnerà, al punto di raccolta, ai Coordinatori dei punti di raccolta (prof.ssa Messina, Prof.ssa Castronovo).

Nell'allegato "Foglio informativo" sono riassunte le fasi e il comportamento da seguire da parte del Personale scolastico e degli alunni.

I docenti sono tenuti a leggere alla classe la presente circolare e ad annotare sul registro di classe l'avvenuta lettura.

Sono esonerate le classi che hanno già programmato un compito in classe nelle ore previste per la simulazione della prova di evacuazione. In tal caso si invitano i docenti a darne comunicazione entro l'intera giornata del 05 aprile a [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Marilena ANELLO*

*(Documento firmato digitalmente)*

**Informazioni generali al personale per la prova di evacuazione generale con preavviso**

**METODO DI DIRAMAZIONE DELL' ORDINE DI EVACUAZIONE**

**FASE DI ALLERTA**

**SEGNALE DI PREALLARME**

COSTITUITO DA CINQUE SQUILLI DELLA CAMPANELLA DELLA DURATA DI DUE SECONDI INTERVALLATI DA UNA PAUSA DI UN SECONDO.

(**Significato del segnale:** Allerta potrebbe essere necessario evacuare l'edificio preparatevi e restate in attesa)

Il suono intermittente della campanella segnala una situazione di preallarme e di potenziale pericolo.

Udendo il segnale di preallarme il coordinatore per le emergenze deve recarsi al più presto alla postazione dei collaboratori scolastici sita all'ingresso dopo aver affidato la classe al docente della classe più vicina. Il segnale di preallarme comporta inoltre il convergere dei membri della squadra di evacuazione, antincendio e primo soccorso presso la postazione dei collaboratori scolastici ubicata all'ingresso.

Gli alunni resteranno nella propria classe in attesa del segnale di evacuazione (sirena con suono continuo).

**FASE DI EVACUAZIONE**

Il COORDINATORE DELL'EMERGENZA è stato raggiunto dalla segnalazione di pericolo ed emana l'ordine di evacuazione dell'edificio.

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

SIRENA CON SUONO CONTINUO O TROMBA "DA STADIO"

(**Significato del segnale:** evacuare immediatamente l'edificio)

**Si ricorda che la procedura di esodo avviene in due tempi:**

Dalle ore 10:35, evacuazione dell'edificio centrale. In questa fase le classi che si trovano in palestra non sono interessate dalla prova.

**Dalle ore 11:50, evacuazione della palestra.** Le classi dell'edificio centrale non sono interessate dalla prova **pertanto, resteranno nelle proprie aule**

Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno, seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie esposte in aula; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di evacuazione posto nel registro di classe e lo consegnerà al Coordinatore dei punti di raccolta che lo consegnerà al Coordinatore dell'emergenza.

Si ricorda che nell'area esterna dell'Istituto sono state individuate tre zone di raccolta, e precisamente:

- Area di raccolta A (Blu);
- Area di raccolta B (Magenta);
- Area di raccolta C (Verde);

Il Coordinatore dell'emergenza controllerà i moduli di evacuazione per la verifica finale dell'esito della prova.

---

**COMPITI DEL PERSONALE SCOLASTICO NON DESIGNATO A FAR PARTE DI ALCUNA SQUADRA**

**Collaboratori scolastici e docenti non impegnati con le classi:**

- Verificare che non ci sia presenza di persone nei locali meno frequentati (bagni, etc.)
- Supervisionare le operazioni di deflusso dai piani

- Aiutare i soggetti con problemi di deambulazione
- raggiungono il punto di raccolta più vicino aggregandosi ad una delle classi. All'atto della compilazione del modulo di evacuazione, tale presenza dovrà essere chiaramente indicata alla voce "ospiti".

### **Docenti**

- prendere il modulo di evacuazione e l'elenco degli alunni ed una penna
- verificare che gli allievi designati quali apri-fila, chiudi-fila ed aiutanti svolgano i compiti assegnati
- uscire dalla classe (il chiudi-fila chiude la porta) ed incamminarsi lungo il percorso di esodo
- recarsi al punto di raccolta
- eseguire l'appello e confrontare le presenze al punto di raccolta con quelle riportate sul registro elettronico;
- compilare dettagliatamente il modulo di evacuazione;
- attendere che i coordinatori dei punti di raccolta passino a ritirarlo;
- i docenti di sostegno saranno di ausilio all'intera classe ma si occuperanno principalmente degli allievi diversamente abili che per problemi motori o di altro genere siano in difficoltà
- il docente che nell'atto di accompagnare la propria classe al punto di raccolta, dovesse incontrare nel tragitto allievi soli, dovrà aggregarli alla propria classe, all'atto della compilazione del modulo di evacuazione, tale presenza dovrà essere chiaramente indicata alla voce "ospiti".
- il docente della classe di appartenenza dell'allievo "fuori posto" non dovrà attendere il rientro dello stesso ma dovrà procedere all'evacuazione con il resto della classe. Nella compilazione del rapporto di evacuazione l'alunno risulterà disperso.
- i docenti non impegnati in nessuna classe dovranno procedere con l'evacuazione aggregandosi ad una delle classi. All'atto della compilazione del modulo di evacuazione, tale presenza dovrà essere chiaramente indicata alla voce "ospiti"

### **Alunni**

- interrompere immediatamente ogni attività
- mantenere l'ordine e l'unità della classe evitando grida e rumori
- tralasciare il recupero di oggetti personali, salvo quelli indispensabili quali occhiali, stampelle o giubbotti
- camminare in modo sollecito, senza correre, senza spingersi e senza fare soste durante il tragitto
- **apri-fila:** aprono la porta e si incamminano sul percorso di esodo facendosi seguire dai compagni
- **chiudi-fila:** verificano di essere gli ultimi ad uscire, chiudono la porta e soccorrono i compagni in difficoltà, avvisano l'insegnante se qualcuno si attarda o incorre in incidenti durante l'uscita
- **aiutanti:** in caso di impossibilità di intervento di docenti di sostegno e collaboratori scolastici aiutano i compagni a vario titolo non deambulanti
- l'alunno alla diramazione dell'allarme si trova lontano dalla propria aula (altro piano o altra ala dell'edificio ecc...) non dovrà rientrare nella propria classe ma dovrà invece al flusso di esodo più vicino, integrandosi ad una classe ospitante.

### **Personale di segreteria**

Il personale di segreteria, se presente nel plesso, raggiunge il punto di raccolta più vicino aggregandosi ad una delle classi. All'atto della compilazione del modulo di evacuazione, tale presenza dovrà essere chiaramente indicata alla voce "ospiti"

### **Evacuazione di soggetti non deambulanti**

- Attendere lo sfollamento delle altre persone;
- Scegliere il percorso di evacuazione più breve e accessibile (se il punto di raccolta raggiunto non è quello assegnato alla classe, essi risulteranno "ospiti" in una delle classi presenti). L'assistenza sarà garantita dagli alunni nominati come aiutanti e dai collaboratori scolastici.